附件2：

协同办公系统个性化改造项目招标需求

1. **采购内容**

在原有的局OA系统上进行个性化功能的增加及完善，具体实现功能如下：

1. 附件上传功能

限时开放已办结的上会汇报材料附件上传功能。

1. 荐书模块

增加“书香资规”荐书模块，功能分别为荐书和荐书统计。其系统能够进行弹窗提醒和浙政钉端实现荐书功能。

1. 办件超期统计

个人超72小时未办理公文统计子模块，统计所有收发文、审批、会议等在个人处理节点超过72小时未及时处理的业务。

1. 问题清单调查收集

增加“七张清单”问题调查、收集和统计模块，形成问题库。

1. 浙政钉端会议室预定

 增加浙政钉端会议室预定功能。支持会议室在手机端预定、发送默认通知短信，查看会议室预定情况。对自己的预定支持编辑和删除。预定情况与PC端实时同步。

1. 错时会议系统

1.错时会议系统PC端：包括新建议题、我创建的议题、待汇报议题、待参加议题、进行中议题等栏目。可设定不同人员及相关议题的时间段，支持参会人员在同一议题时间段内录音和文字发表建议、进行投票。支持查看同议题下所有人员的录音和文字。支持会议结束后整体会议内容打包存档和导出，导出的内容包含议题信息和参会的所有人员的语音文件。支持管理员翻译、支持按组织架构形式展示或查看某个人的全部发言、投票，在规定的时间内可以撤销发言信息，已结束议题、全部议题的统计归纳；可以创建会议并在议题完成后把几个议题归类到某个会议中。

2.错时会议手机端：包括页面规划、栏目设置、主页面和子页面设计，可设定不同人员及相关议题的时间段、支持参会人员在同一议题内的时间段内录音和文字发表建议、支持中途议题人员入会查看前面入会人员的录音和文字、支持议题结束后整体议题内容打包、参会人员显示组织名称+职位+职务、支持管理员翻译、支持按协同办公组织架构形式展示或查看某个人的全部发言、投票功能、支持手机端录音,包括待参加议题（览出参会人员和列席人员的待参加议题一览，参会人员和列席人员可以查看议题详情、进行中议题；可以发表语音或文字意见；可以进行投票；再规定的时间内可以撤销发言信息、已结束议题、全部议题。

1. 原有系统的日常维护
* 组织架构的变化调整、用户的管理维护
* 流程的配置和权限的调整
* 系统异常应对处理，如：系统不能正常访问，数据错误，运行错误处理。
* 系统崩溃的恢复
* 系统错误的修复
* 系统软件的安装和应用调试；
* 系统软件用户的技术培训、指导；
* 日常维护相关文档的管理;
* 因人员、政策等变动而需要的程序调整。

**二、技术要求**

1.1系统采用J2EE架构平台，B/S结构，遵循XML 和Webservice标准。要求支持常见的关系型数据库，支持在网络环境中对多用户并发数据访问。提供事务控制、用户权限控制（权限控制到按钮）、确保数据库的安全性和数据完整性，提供数据库的备份和恢复功能。

1.2根据技术发展及时更新安全管理机制。具体包括：严格合理设置权限；强大的角色权限控制功能，按钮级的功能权限设计及记录级的数据权限设计，防止非法用户对数据的非授权篡改；用户登录控制：支持中文姓名登录，同一用户不能在不同的计算机上同时登录；支持eKey及SSL数据加密传输。

1.3系统应提供7天×24小时的连续运行，平均年故障时间：<1天，平均故障修复时间：<30分钟，系统必须具有跨平台的特性。

1.4系统能提供XML的业务数据输出的接口, 支持针对不同技术架构的数据存取，采用规范的数据交换接口，推荐采用XML格式。

1. **开发和部署要求**

***▲此功能必须在原有的资规局OA系统上升级开发，复用金华市协同办公平台系统的硬件、安全设备和短信网关；以市协同办公平台为基础，根据资规局的协同办公需求，形成虚拟运行的独立办公系统；通过公文交换平台与金华市协同办公平台无缝整合在一起，既符合统一办公的原则，又满足单位内部办公的个性化需求。***

1. **项目实施与管理要求**

3.1项目实施要求：投标单位必须提供良好的软件质量保证机制，保证系统软件开发规范化，有统一的命名规范，良好的编码风格，统一的代码布局格式，详尽的程序注解等。

投标单位必须在合同签订后提出合理的开发计划及详细的进度安排计划。

3.2项目建设实施：本系统属于专用软件，在进入开发之前必须与用户进行比较具体的交流和讨论，准确掌握用户需求。整个开发过程将经历项目启动、调研、需求分析、设计、系统集成开发、现场安装调试、技术培训、试运行、正式运行和验收等阶段。

3.3安装与调试：投标单位负责所提供的软件的安装、调试及开通。投标单位进行设备、软件安装及调试所需要的工具及安装材料等应由投标单位自行解决。

投标单位应向采购人提交测试内容和方法。移交测试计划和技术内容由投标单位拟定，经采购人确认。

3.4系统实施具体要求：投标单位应在实施前提供详细的实施方案，并提交采购人认可。

实施过程应严格执行相关的规范，并保证安全。

投标单位应根据采购人的需要，在规定的时间内，保证质量，完成系统建设。

实施过程中应科学、合理地掌握与其他工作界面的协调、交叉。

投标单位须保证所提供的产品包括相关附件为相应厂家原装正品，软件产品为相关厂家正版软件，符合国家有关规定，涉及的数据库要求提供正版。投标单位须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由供货方负责，采购人和采购机构不承担责任。

3.5售后服务

3.5.1服务承诺：提供软件1年免费保修和软件升级服务，提供7\*24小时故障服务。在保修期内对功能需求的修改应提供免费的改造服务。

建立完善的用户巡检、主动式服务制度，定时了解系统的使用状况，减少和避免系统发生重大故障的概率。

***▲投标人在接到故障通知后，应在15分钟内响应，半小时内赶到现场，保证1个工作日内解决故障。***

对用户提出的个性化需求，能在一周内提供相应的解决方案，并为采购人提供合理的供货价格或免费服务。

3.5.2售后服务体系：提供系统的售后服务体系，包括技术支持队伍和机构情况、技术支持中心，服务流程、服务范围和内容、服务方式、应急处理方案、等内容。

3.5.3售后服务要求：具有较强的本地化服务能力，并配备较强的专业技术队伍，能提供快速高效优质的售后服务响应。

1. **商务要求**

4.1项目报价要求：报价包括产品（软件）购置（开发）费、接口费、运输费、培训费、安装调试费(含系统集成费）和税金等所有费用。投标人所投报的报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。

按国家规定由供货方缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由供货方向税务机关缴纳。

4.2工期及地点：合同签订后30天内按照采购人指定地点完成安装调试，运行稳定后由供货方提出验收申请，采购人同意后组织验收。

4.3技术培训

* + - 供货方须对采购方的操作人员、技术人员进行免费培训。
		- 技术培训费用应包含在供货总价中。
		- 供货方负责对采购方进行技术培训，包括对采购方进行详尽的工作原理、操作使用、一般维护、常见故障排除等一系列的专业培训,并提供系统操作、维护类设备的说明书。

4.4验收标准：根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的验收评定标准等规范，由用户组织验收。

**4.5付款方式：系统验收通过正式上线后支付合同100%款项。供货方提供正式税务发票。**

1. **其他**

***5.1供货方需全部响应以上要求，否则视为无效询价结果。***

***5.2报价金额包含税金、验收费及其他供货方为完成本项目义务而发生的所有费用。***

***5.3打▲必须满足，不然做无效标处理。***